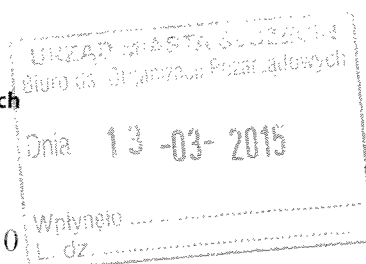




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BOP-10

Uczniowski Klub Sportowy
»ORLIKI«
70-781 Szczecin, ul. Seledynowa 50
NIP 955-17-32-407, tel. 91-4631-791

Szczecin, 24.02.2015r.
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAŁA DOTACJA DO 10 000,00 zł
Rodzaj zadania publicznego

ORGANIZACJA III MIĘDZYNARODOWEGO TURNIEJU MINISIATKÓWKI DZIEWCZĄT W KATEGORII „CZWÓREK” - SZCZECIN 2015

w okresie od dnia podpisania umowy do 30.04.2015r.

W FORMIE

WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ¹⁾

PRZEZ

Gmina Miasto Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³³⁾

- nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do ważności oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób: prezesa lub wiceprezesa oraz skarbnika klubu /§ 20 pkt. 4 Statutu UKS „Orliki”/

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja przez UKS „Orliki”, przy współudziale UKS „Pogodno” Szczecin, III Międzynarodowego Turnieju Minisiatkówki Dziewcząt w kategorii „czwórek” pod patronatem Polskiego Związku Piłki Siatkowej w dniach kwietnia 10-12.04.2015 r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebą bezpośrednio wskazująca na konieczność realizacji zadania jest coraz większa popularność, jaką cieszy się siatkówka w Szczecinie.

Perfekcyjna organizacja I i II edycji naszego turnieju sprawiła że jest to jeden z najbardziej atrakcyjnych turniejów mini siatkówki rozgrywanych na terenie Polski. Pragniemy nadmienić, że UKS „Pogodno” przy SP 48 Szczecin jest trzykrotnym medalistą Mistrzostw Polski w Mini Siatkówce Dziewcząt w Drzonkowie. Natomiast zawodniczki UKS „Orliki” wywalczyły awans do Finału Ogólnopolskiego w Drzonkowie i Finału Ogólnopolskiego ORLIKK Volleymanii w Tucholi.

Zadanie jest bardzo potrzebną imprezą sportową organizowaną dla dziewcząt szkół podstawowych, jak również trenerów, kibiców i sympatyków piłki siatkowej. Jest to jedyna taka impreza sportowa organizowana na terenie miasta Szczecin o zasięgu zarówno ogólnopolskim, jak i międzynarodowym.

Udział w turnieju pozwoli na przygotowanie naszych zawodniczek do rozgrywek Wojewódzkich w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej, Zachodniopomorskiego Mini Volley Cup w ramach KINDER+SPORT oraz Mistrzostw Polski we wcześniej wymienionych Turniejach.

Ponadto pozwoli na przygotowanie i wyselekcjonowanie najlepszych zawodniczek do kadr wojewódzkich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Do udziału w Międzynarodowym Turnieju Minisiatkówki Dziewcząt w kategorii „czwórek” pod patronatem Polskiego Związku Piłki Siatkowej zostaną zaproszone zespoły

z Tomaszowa Mazowieckiego, Warszawy, Aleksandrowa Łódzkiego, Kłodzka, Zawiercia, Krakowa, Wałcza, Białegostoku, Kołobrzegu, Kosieczyna, Gdańska, Angermunde /Niemcy/ i zaprzyjaźnione zespoły ze Szczecina SP 48 i SP 39.

W turnieju wystartują utalentowane zawodniczki rocznika 2002 i młodsze, o bardzo dobrych parametrach, rokujące duże nadzieje na przyszłość, które w latach ubiegłych osiągnęły wysokie wyniki sportowe m.in. UKS „Pogodno” przy SP 48 Szczecin jest trzykrotnym medalistą Mistrzostw Polski w Mini Siatkówce Dziewcząt w Drzonkowie - brązowy medal na MP w 2012, złoty medal w 2013 r. oraz srebrny medal w 2014 r. Aktualne sukcesy na turniejach ogólnopolskich pozwalają nam przypuszczać, że nasze zespoły są w gronie faworytów również w tym sezonie – I miejsce na Ogólnopolskim Turnieju w Połczynie-Zdrój, I miejsce w Wieliczce oraz II miejsca w Białymstoku i Kołobrzegu.

IV miejsce na Finale wojewódzkim Zachodniopomorskiego Volley Cup KINDER+SPORT wywalczył zespół **UKS „Orliki”** Szczecin oraz III miejsce na Ogólnopolskim Turnieju w Wałczu.

W obecnym roku szkolnym zarówno uczennice SP 74 i SP 48 są w ścisłym Finale Mistrzostw Szczecina szkół podstawowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

Projekt bezinwestycyjny

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

Projekt bezinwestycyjny

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Popularyzacja i propagowanie aktywnej postawy sportowej w dziedzinie piłki siatkowej.
2. Konfrontacja poziomu wyszkolenia zawodniczek rocznika 2002
3. Nawiązanie współpracy z klubami z zagranicy /Niemcy/
4. Promocja miasta Szczecin.
5. Promocja UKS „Orliki” i UKS „Pogodno”
6. Propagowanie zdrowego stylu życia i prawidłowej sylwetki.
7. Włączenie rodziców w proces motywacji dzieci do rozwoju sportowego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa przy Zespole Szkół Salezjańskich w Szczecinie, noclegi w bursie szkolnej, wyżywienie na stołówce szkolnej Gimnazjum ul. Ku Słońcu 124.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

III Międzynarodowy Turniej Minisiatkówki Dziewcząt w kategorii „czwórki” pod patronatem Polskiego Związku Piłki Siatkowej zostanie rozegrany w ciągu dwóch dni 11 – 12 kwietnia 2015r. Planowany jest przyjazd około 100 zawodniczek z Polski i zagranicy wraz z trenerami i obsługą.

Zawodniczki, trenerzy i kierowcy zespołów będą nocować i stołować się w bursie w Gimnazjum Salezjańskim przy ul. Ku Słońcu 124 w Szczecinie

W pierwszym dniu zostaną rozegrane mecze eliminacyjne w trzech grupach na trzech boiskach jednocześnie. Najlepsze dwa zespoły z każdej grupy awansują do ścisłego finału, gdzie również rozegrają mecze systemem „każdy z każdym”. Pozostałe zespoły będą walczyć o dalsze miejsca. Mecze będą rozgrywane do 25 pkt. ze zmianą miejsc po zdobyciu 13 pkt. przez jeden z zespołów. Trener każdego zespołu będzie miał do wykorzystania jeden czas i dwie zmiany.

Wszyscy zawodnicy turnieju otrzymają koszulki z pamiątkowym nadrukiem i upominek. Każdy zespół otrzyma dyplom, a sześć najlepszych zespołów otrzyma okolicznościowe puchary. Zawodniczki, które staną na podium zostaną udekorowane medalami i otrzymają nagrody rzeczowe. Przewidziane są również nagrody dla Najlepszych Zawodniczek Turnieju /zagrywającej, atakującej i najwszechstronnejszej/. Dodatkowo każda uczestniczka turnieju otrzyma medal pamiątkowy, a trenerzy pamiątkowe koszulki..

Planowane jest spotkanie integracyjne z zawodniczkami Chemika Police – aktualnymi mistrzyniami Polski. Wśród zaproszonych gości pojawią się znani sportowcy, trenerzy i działacze sportu: Maria Liktoras , Ireneusz Mazur, Janusz Kamiński, Agnieszka Cyran.

9. Harmonogram¹³⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wcześniejsze zarezerwowanie hali sportowej i miejsc noclegowych w Schronisku Młodzieżowym przy SP 74 dla uczestniczek turnieju, trenerów i gości	10. 02.2015r.	UKS „ORLIKI”
2. Rozesłanie zaproszeń i komunikatów wraz z regulaminem zawodów do klubów polskich i zagranicznych	25.02.2015r.	UKS „POGODNO”
3. Rozesłanie komunikatu o zawodach do mediów.	25.02.2015r.	UKS „POGODNO”
4. Wydrukowanie i rozwieszenie plakatów informujących o naszych zawodach.	04.03.2015r.	UKS „ORLIKI”
5. Rozesłanie drugiego szczegółowego komunikatu wraz z programem zawodów.	10.03.2015r.	UKS „POGODNO”
6. Zakup pucharów, medali, koszulek i innych nagród rzeczowych.	20.03.2015r.	UKS „POGODNO” UKS „ORLIKI”
7. Przygotowanie programu komputerowego do obsługi zawodów po ostatecznym zgłoszeniu drużyn.	25.03.2015r.	UKS „POGODNO”
8. Organizacja zaplecza w Zespole Szkół salezjańskich dla uczestników zawodów (sal, szatni, biura zawodów)	25.03.2015r.	UKS „ORLIKI”
9. Montaż sprzętu nagłaśniającego na hali zawodów.	30.03.2015r.	UKS „POGODNO”
10. Dekoracja hali sportowej. Przygotowanie sekretariatu do obsługi przyjeżdżających ekip.	09.04.2015r.	UKS „ORLIKI”
11. Poprowadzenie odprawy /podanie szczegółowego planu rozgrywek/Realizacja rozgrywek	11.04.2015r.	UKS „POGODNO” UKS „ORLIKI”
12. Mecze finałowe i uroczyste zakończenie	12.04.2015r.	UKS „POGODNO” UKS „ORLIKI”
13. Opracowanie informacji pisemnej do prasy o osiągniętych wynikach imprezy oraz sprawozdania do SP 74 i SP 48	15.04.2015r.	UKS „POGODNO”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- osiągnięcie czołowych miejsc w turnieju przez szczecińskie zespoły
- uzyskanie medali i dyplomów za uczestnictwo w zawodach
- promocja szczecińskich zespołów na terenie Polski i zagranicy
- przygotowanie szczecińskich zespołów do Rozgrywek o Mistrzostwo Polski
- wyłonienie najlepszych zawodniczek turnieju i powołanie ich do kadr wojewódzkich
- atrakcja sportowa dla kibiców, którzy interesują się tą dyscypliną sportu oraz rodziców, którzy będą mieli okazję zobaczyć swoje dziecko na żywo podczas zawodów sportowych
- popularyzacja sportu wśród 120 uczestniczek oraz widzów i pozostałych uczniów

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj materiały	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wyżywienie i noclegi uczestników i organizatorów turnieju 2) Wynajem hali sportowe	130	40 zł	Szt.	5 200	4 200	1 000	
		2 dni	1000zł x2		2 000	2 000		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0	0		0	0	0	

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Nagrody			3 800	3 800	1 000	
IV	Ogółem:			11 000	10 000	1 000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	90 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 000zł	10%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys nie obejmuje kosztów i opłat za media, nagłośnienie, obsługę sędziowską itp.

Impreza będzie się odbywała na terenie zespołu szkół Salezjańskich w Szczecinie .

Placówka będzie udostępniona odpłatnie!!!

Kosztorys nie obejmuje kosztów obsługi dodatkowej imprezy np. opieka nad zaproszonymi dziećmi z województwa, wyjaśnianie spraw organizacyjnych. Tego typu zadania będą wykonywane nieodpłatnie przez kadrę UKS „Orliki” i UKS „Pogodno”.

Praca sędziów będzie społeczna w ramach umowy patronackiej współpracy UKS „Orliki” z UKS „Pomorzanie” .

Ceny nagród są zróżnicowane ze względu na rangę miejsca np. puchar drużynowy za zajęcie I miejsca 100 zł, puchar dla uczestnika - 25 zł.

Zadanie możemy wykonać profesjonalnie tylko przy wsparciu organów administracji państwowej.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

¹. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizator turnieju:

Alicja Kuś – trener II klasy piłki siatkowej UKS „Orliki”

Małgorzata Wrońska – trener II klasy piłki siatkowej UKS „Pogodno”

Sędzia główny:

Marcin Durka – **przygotowanie systemu rozgrywek**

Obsługa techniczna: – komputerowiec,

– speaker

– ochrona

– sędziowie/uczniowie GM 9

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Piłki siatkowe, siatki, antenki, stojaki dla sędziów; tablice do liczenia punktów /4 szt./

Komputer, drukarka, sprzęt grający, nagłośnienie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Byliśmy organizatorami:

- I i II Festiwalu Zapasów i Minisiatkówki dla dziewcząt i chłopców w 2006r. /ok. 200 zawodników/ przy współudziale administracji publicznej.

Ponadto przy współudziale Zachodniopomorskiego Związku Piłki Siatkowej zorganizowaliśmy:

- Baraże w minisiatkówce dla dziewcząt w kategorii „trójek i „czwórek” do Mistrzostw

Polski w ramach turnieju KINDER+SPORT w styczniu 2009r. /około 100 zawodniczek/

- Półfinał Wojewódzki w minisiatkówce chłopców w kategorii „dwójek i „trójek” w ramach turnieju KINDER+SPORT 2009r. /ok. 100 zawodników/

- Finał Wojewódzki w minisiatkówce chłopców w kategorii „dwójek”, „trójek” i „Czwórek” w ramach turnieju Zachodniopomorskie Volley Cup KINDER+SPORT 2011r. /ok. 100 zawodników/

- I i II edycja Międzynarodowego Turnieju Minisiatkówki „trójek” w roku 2013 i „czwórek” w roku 2014.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES UKS "OBŁĄKI"

Alicja Kuś

SKARBNIK

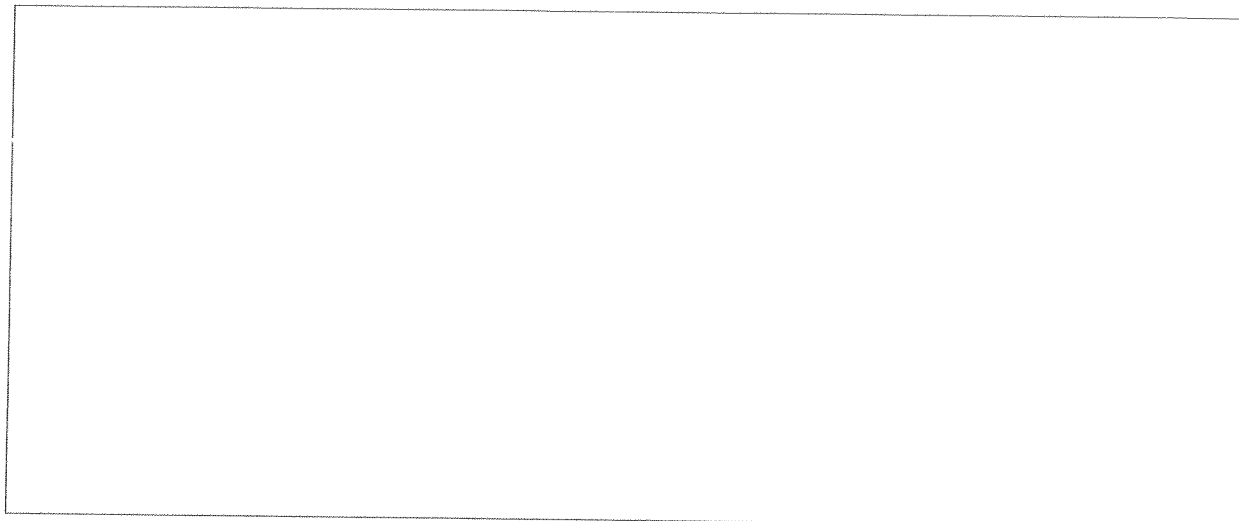
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 27. 02. 2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.